

MOZDONYVEZETŐK, VASÚTÜZEMI DOLGOZÓK SEGÉLYEZŐ
EGYESÜLETÉNEK

ALAPSZABÁLYA

Az MVDSE 125. Közgyűlése
által, 2025. augusztus 07. napján elfogadott és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.
törvényben foglaltaknak megfelelő, változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK Az Egyesület adatai, nyilvántartása és célja

1.§.

Az Egyesület neve: Mozdonyvezetők, Vasútüzemi Dolgozók Segélyező Egyesülete.

Rövidítve: MVDSE.

Az Egyesület székhelye: 1158 Budapest, Kőhíd utca 48. fsz. 1 szám alatti ingatlan. (* A módosítást a közgyűlés 2020/4. Kgyh. (2020.08.28.) sz. határozatával fogadta el.)

Az alapítás éve: 1881

Működési terület: Magyarország

Hivatalos nyelv: magyar

Pecsettje: Mozdonyvezetők, Vasútüzemi Dolgozók Segélyező Egyesülete 1881 (1158 Budapest, Kőhíd utca 48. fsz 1.), és MVDSE 1881 (1158 Budapest, Kőhíd utca 48. fsz 1.)
(* A módosítást a közgyűlés 2020/4. Kgyh. (2020.08.28.) sz. határozatával fogadta el.)

Bankszámlaszáma: OTP 11707024-20447838

Honlap: www.mozdvezegy.hu

E-mail: info@mozdvezegy.hu

Telefon: +361/251-8496

Fax: +361/220-3095

2.§.

1. Jelen (módosított) Alapszabály a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az egyesülési jog alapján létrejött szervezetekre rendelkezést tartalmazó jogszabályokban foglaltak figyelembevételével készült.

2. Az Egyesületet, mint jogi személyt, a Fővárosi Bíróság (jelenleg Fővárosi Törvényszék) 843. sorszámon, a 6.Pk.60963 számú végzéssel, szociális működési körrel vette nyilvántartásba.

3. Az Egyesület nevének, székhelyének és a képviselőjére jogosult személynek (személyeknek) változását, továbbá Alapszabálya módosítását haladéktalanul köteles a jogszabályban előírtak szerint bejelenteni a Fővárosi Törvényszéknél.

4. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújthat, azoktól támogatást nem kaphat, továbbá az országgyűlési képviselői-, valamint a megyei (fővárosi), helyi önkormányzati választásokon jelöltet nem állíthat, és nem támogathat.

3. §.

1. Az Egyesület célja, hogy szociális tevékenysége keretében, tagjai és azok hozzátartozói részére, a jelen Alapszabályban és annak felhatalmazása alapján elfogadott szabályzatokban rögzítettek szerint, meghatározott segélyeket, kedvezményeket és egyéb szolgáltatásokat biztosítson.

2. Az 1. pontban körvonalazott cél megvalósítása érdekében az Egyesület vagyonával (10.§.) körültekintően köteles gazdálkodni, szociális tevékenységét költségtakarékos módon szervezni és folytatni.

II. fejezet
AZ EGYESÜLETI TAGSÁGRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK
A tagsági viszony létesítése
4. §.

1. Az Egyesület tagja lehet minden természetes személy, aki:

- a) a tagsági viszony létesítése időpontjában 14. életévét betöltötte;
- b) az Alapszabály és annak felhatalmazása alapján létrehozott belső szabályzatokban foglaltakat magára nézve kötelezően elfogadja;
- c) kötelezettséget vállal arra, hogy a tagsági díjat folyamatosan és hiánytalanul megfizeti.

Az Egyesület azonos típusú tagjait egyenlő jogok illetik meg. A tag, az egyesület tartozásáért saját vagyonával nem felel.

2. A tagsági viszony létesítése a „Belépési nyilatkozat” nyomtatvány (a továbbiakban: Nyilatkozat) kitöltésével és aláírásával, majd annak az Elnökség általi elfogadásával történik. A Nyilatkozat elfogadása csak abban az esetben tagadható meg, ha a tagsági viszony létesítése sértené vagy veszélyeztetné az Egyesület és a tagság jogos érdekeit.

3. Az elfogadott Nyilatkozat alapján, az Ügyvezető elnök által aláírt tagsági igazolványt kell kiállítani és a tag részére a Nyilatkozat egy másolati példányával együtt megküldeni.

4. Ha az Egyesületnél tagsági viszonyt létesíteni kívánó személy korlátozottan cselekvőképes kiskorú, a Nyilatkozatot törvényes képviselőjének is alá kell írni. Amennyiben a kiskorú tagnak önálló jövedelme nincs, a Nyilatkozat aláírásával a törvényes képviselő kötelezettséget vállal a kiskorú tagsági díjának megfizetésére is.

5. Amennyiben a belépni szándékozó nagykorú természetes személy tagsági díjának fizetését más tag vállalja (költségviselő), a Nyilatkozatot a költségviselőnek is alá kell írni.

6. Az Egyesületbe tagként belépni kívánó személy kétszeres tagságot is létesíthet. Ez esetben a tag a mindenkori tagsági díj kétszeresét fizeti, de ilyen mértékben igényelheti a segélyeket és szolgáltatásokat is. A „második” tagság, a tagsági viszony alatt – a 4.§. 1. pont a) alpontjára figyelemmel – bármikor felvehető.

7. Az Egyesület tagjairól a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok és az adatvédelmi szabályzata alapján - nyilvántartást vezet, amely a tag nevét, születési helyét és időpontját, levelezési címét, szükség esetén a munkahelyét, valamint a segélyezéssel kapcsolatos adatokat tartalmazza.

8. Pártoló tag: Az Egyesület pártoló tagja lehet az a szervezet, amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. A pártoló tag belépési kérelméhez mellékelni kell két rendes tag ajánlását is. Amennyiben jogi személy kéri felvételét, mellékelni kell a szervezet igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként a tagsági jogok gyakorlása során.

9. A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag képviselője tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie, de az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles. Kötelese továbbá betartani az alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti a célok megvalósulását. Pártoló tag, vezető tisztségviselővé nem választható.

A tagsági díjra vonatkozó szabályok

5.§.

1. A tag az Egyesületbe történő belépésekor, a Nyilatkozat aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy tagdíját, illetőleg költségviselőként fizetendő egyéb tagdíjak) összegét, az Egyesülettel szerződéses jogviszonyban álló szervezet, a munkabéréből, egyéb járandóságából, nyugellátásából havonta levonja és azt az Egyesület részére átutalja, vagy vállalja, hogy a tagdíjat meghatározott időre előre, postai csekken megfizeti, az Egyesület bankszámlájára történő utalással teljesíti, vagy az Egyesület házi pénztárában megfizeti. A tagdíj megfizetésére nyitva álló határidő a tárgyhónap 15. napja. A tagdíj akkor tekintendő határidőben megfizetettnek, ha a tárgyhónap 15. napjáig az Egyesület bankszámlájára beérkezett, vagy a házipénztárba történő befizetés eddig az időpontig megtörtént.

2. A tagsági díj összegét az Egyesület Elnöksége által megállapított, jelen Alapszabály elválaszthatatlan mellékletét képező Szociális Segélyezési és Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza.

A tagság megszűnése

6. §.

1. A tagsági viszony a tag kilépése, az egyesület általi felmondása, a tag kizárása vagy elhalálozása esetén szűnik meg (Ptk.: 3:68. §). Megszűnik a tagság az Egyesület megszűnése esetében is. Jogi személy pártoló tag tagsága megszűnik a jogi személy megszűnése esetén és abban az esetben is, ha az általa vállalt támogatást az arra nyitva álló határidőt követő 90 napon belül nem teljesíti. Utóbbi esetben a pártoló tagot a 90. nap késedelem elteltével 30 napon belüli tagdíjrendezésre kell felszólítani. A felszólításban tájékoztatni kell az általa vállalt támogatás teljesítésének elmaradása esetén beálló jogkövetkezményekről. Amennyiben a támogatás teljesítése a felszólítás ellenére késedelembe eséstől számított 6. hónap elteltével sem nem történik meg, az egyesület a pártoló tag tagságát a késedelem első hónapjának 15. napját követő 30. napra felmondja, és a pártoló tag tagsági viszonyát ezzel a nappal törli.

2. A kilépési szándékot a tárgyhó 15. napjáig írásban kell bejelenteni. A tagság a bejelentés beérkezésének hónapját követő hónap első napjától szűnik meg. A kilépő tagnak a bejelentés beérkezésének hónapjára esedékes tagdíjat meg kell fizetnie.

3. A kilépési szándék bejelentését követően az Egyesület intézkedik a tagdíjlevonást végző szervezet felé a levonás megszüntetése tárgyában.

4. Amennyiben a tag tagdíja az Egyesülethez nem érkezik meg, illetőleg a tag a tagdíjat nem fizeti meg, 3 hónap elmaradás után, 30 napon belüli tagdíjrendezésre kell felszólítani. A felszólításban tájékoztatni kell a tagdíjmaradás jogkövetkezményeiről. Amennyiben a tagdíj rendezése a felszólítás ellenére a nemfizetéstől számított 6. hónap elteltével sem történik meg, az egyesület a tag tagságát a nemfizetés első hónapjának 15. napját követő 30. napra felmondja (Ptk.: 3:69. §), és a tag tagsági viszonyát ezzel a nappal törli.

5. A 4. pontban rögzített törléstől – a tag kérelmére - az Egyesület ügyvezető elnöke – az ügy összes körülményét mérlegelve – méltányosságból eltekinthet, amennyiben a tagdíj fizetésének elmaradásától számítva egy év még nem telt el, és a hátralékos tagdíjat a tag maradéktalanul befizeti.

6. Kizárható a tag, ha magatartása jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sérti.

7. A tag kizárását bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezheti indokolt és tényekkel valamint azok bizonyítékaival alátámasztott írásbeli kérelemmel az Elnökségnél. Az elnökség a kérelmet a soron következő közgyűlésen megvitatás és döntés érdekében a soron következő közgyűlés napirendjére tűzi. A kizárással érintett tagot erről postai küldemény útján értesíti és tájékoztatja arról, hogy a közgyűlés alkalmával védekezhetsz vele szemben felhozottak ellen. A kizárásról a Közgyűlés dönt egyszerű többséggel. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá azt, hogy a határozattal szembeni jogorvoslatról való tájékoztatást (fellebbezésnek nincs helye). A kizárt tag részére a kizáró határozatot meg kell küldeni.

8. A tagsági viszony megszűnésével a tag mindennemű segély, illetve szolgáltatás iránti igénye megszűnik, az Egyesületet a tag felé díj-visszafizetési vagy elszámolási kötelezettség nem terheli.

A tagság szünetelése

7. §.

1. Amennyiben a tag indokolt esemény következtében (munkanélküliség, szülési szabadság, fizetés nélküli szabadság, külföldi munkavállalás, stb.) tagdíját nem képes fizetni, írásbeli kérelmére az Egyesület ügyvezető elnöke engedélyezheti a tagsági viszony szünetelését. Erről a tagot írásban értesíti.

2. A szünetelés a tagsági viszonyt nem szünteti meg, viszont a tag tagsági jogait nem gyakorolhatja, segélyekre, szolgáltatásokra, kedvezményekre nem jogosult.

3. A tagság szünetelése a tagdíjfizetés megkezdésével megszűnik. A tag tagsági viszonyában azonban a szünetelés alatti időtartam csak abban az esetben számítható be, ha erre az időre eső tagdíjhátralékát maradéktalanul rendezzi.

A tag jogai 8. §.

Az Egyesület tagját az alábbi jogok illetik meg:

1. A Szociális Segélyezési és Szolgáltatási Szabályzatban foglaltak szerint segélyeket, szolgáltatásokat, kedvezményeket igényelhet.
2. Javaslatokat, indítványokat terjeszthet az Elnökség, valamint az ügyvezető elnök elé.
3. Tagságának hitelt érdemlő igazolása esetén részt vehet az Egyesület Közgyűlésén, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalhat, kérdéseket tehet fel, javaslatokat és észrevételeket tehet.
4. Az Egyesület Közgyűlésén szavazati joggal rendelkezik és az Egyesület szerveibe választhat és választható.
5. Az Egyesület Központjában az Alapszabályba, illetőleg a Szociális Segélyezési és Szolgáltatási Szabályzatba betekinthez, azokkal kapcsolatban felvilágosítást, magyarázatot kérhet. A tag az őt közvetlenül érintő változásokról (tagdíj, segélyek) ezúton, továbbá az Egyesület Központjában kifüggesztett hirdetményekből, illetve az Egyesület internetes honlapján tájékozódhat.
6. Az Egyesület szervei által hozott jog- vagy Alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt, a határozat tudomására jutásától számított 30 napos jogvesztő határidőn belül pert indíthat.

A tag kötelezettségei 9. §.

Az Egyesület tagja köteles:

1. Tagsági jogait, illetve kötelezettségeit az Egyesület Alapszabályában és az Egyesület belső szabályzataiban foglaltaknak megfelelően gyakorolni, illetőleg teljesíteni.
2. Megválasztása esetén tisztségét legjobb képességei szerint ellátni.
3. A tagsági díjat minden külön felhívás nélkül rendszeresen megfizetni.
4. A tagnyilvántartásban rögzített adataiban bekövetkező változásokat bejelenteni (ennek elmulasztásából származó esetleges hátrányokat a tag viseli).
5. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását.

6. A pártoló tag köteles a vállalt vagyoni hozzájárulás megfizetésére.

III. FEJEZET
AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS VAGYONKEZELÉSE
10. §.

1. Az Egyesület az Alapszabályban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával az Egyesület Közgyűlése által megállapított éves költségvetés alapján gazdálkodik.

2. Az Egyesület alapcél szerinti tevékenysége mellett, kiegészítő jelleggel, gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat. A gazdasági-vállalkozási tevékenység – amellyel összefüggő materiális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását a társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint lehet figyelembe venni – azonban nem veszélyeztetheti az alapcél szerinti tevékenység ellátását.

3. Az Egyesület bevételei

- a) tagdíj,
- b) a gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel,
- c) a befektetési tevékenységből származó bevétel,
- d) a pártoló tagok vagyoni hozzájárulása;
- e) az a) – c) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

4. Az Egyesület költségei, ráfordításai

- a) az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- b) a gazdasági-vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- c) az Egyesület szervezetének működési költségei (ide értve az adminisztrációs költségeket és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása,
- d) az a) – c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

5. Az Egyesület bevételeit, költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván, ezeket az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között a tevékenység árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

6. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagja tagdíjának megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

IV. FEJEZET
A SEGÉLYEZÉSI ÉS SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI
11.§.

1. Az Egyesület tagja – amennyiben tagdíjfizetési kötelezettségének hiánytalanul eleget tesz - szociális segélyeket és szolgáltatásokat igényelhet.

2. A szociális segélyek és szolgáltatások, valamint a tag jogán más személy által igényelhető segélyek körét és igénybevételének feltételeit Szociális Segélyezési és Szolgáltatási Szabályzat rögzíti.

V. FEJEZET AZ EGYESÜLET SZERVEZETE 12.§.

1. Az Egyesület döntéshozó szerve a Közgyűlés.

2. Az Egyesület egyéb szervei:

- a. az Elnökség
- b. a Felügyelő Bizottság

Az Egyesület választott tisztségviselői:

- a. az Elnökség tagjai
- b. az Egyesület ügyvezető elnöke
- c. a Felügyelő Bizottság tagjai

Összeférhetetlenségi szabályok:

A vezető tisztségviselőkre és az Felügyelő Bizottság tagjaira a Ptk. 3:22. §-ában rögzített összeférhetetlenségi, illetve kizáró szabályok irányadóak.

A KÖZGYŰLÉS 13.§.

1. A Közgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve, a tagok összessége, melynek keretében a tagok jogait személyesen gyakorolhatják.

2. A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évenként egyszer kell összehívni.

Az elnökség köteles haladéktalanul összehívni a közgyűlést a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni,
- az egyesület céljának elérése veszélybe került.

3. Az elnökség köteles összehívni a közgyűlést akkor is, ha azt a tagság legalább 1/3-a az ok és a cél megjelölésével írásban indítványozza, az indítványozástól számított 30 napon belül.

5. A Közgyűlést az Elnökség hívja össze. A lebonyolítás feltételeinek biztosításáról az Elnökség gondoskodik.

6. 1. A Közgyűlés helyét, időpontját és tárgysorozatát tartalmazó Meghívót a Közgyűlés időpontját megelőzően legalább 15 nappal az Egyesület honlapján kell közzétenni. A Meghívót a Közgyűlés időpontja előtti legalább 15 nappal ki kell függeszteni az Egyesület székhelyén. A meghívó az általános tartalmi elemeken túlmenően tartalmazza a határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét, és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást. (*A módosítást a közgyűlés 2025/3. Kgyh. (2025.08.07.) sz. határozatával fogadta el.)

6.2. Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább $\frac{3}{4}$ -e jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárult. A szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább $\frac{3}{4}$ -e jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdése megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárult.

6.3. A 6.2. pontban foglalt eseteken körébe nem eső, nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított 30 napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

7. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetére a közgyűlési Meghívóban rendelkezni kell a Közgyűlés legalább 3, de legfeljebb 15 napon belüli, de akár a határozatképtelen Közgyűlés napjának későbbi időpontjában történő megtartásáról. A Meghívóban félreérthetetlenül rögzíteni kell, hogy ez a Közgyűlés, az eredeti tárgysorozatba felvett napirendek tekintetében, a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

8. A Közgyűlés elnöki tisztét (levezető elnök) az Elnökség által javasolt és a Közgyűlés által elfogadott egyesületi tag, illetve az Egyesület célkitűzéseit, szervezetét ismerő más személy láthatja el.

9. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást kell tartani:

- a) ha a jelenlévő szavazásra jogosult tagok több mint fele indítványozza
- b) az Egyesület szervei, illetőleg tisztségviselők választása során a Közgyűlés valamely tisztségre a jelölőbizottság által javasoltnál több jelöltet állít.

10. A Közgyűlés határozatait - a 11. pontban foglaltak kivételével – a szavazásra jogosultak szavazattöbbségével (50%-a + 1 szavazat) hozza meg.

11. Minősített többség, a szavazásra jogosult, jelen lévő tagok legalább $\frac{3}{4}$ -ének szavazata szükséges a 14.§. 1. pont a) alpontjában foglaltakra vonatkozó határozat meghozatalához és a szavazásra jogosult tagok legalább $\frac{3}{4}$ -ének szavazata szükséges az egyesület céljának a módosítását kimondó döntés valamint a 14.§. 1. pont c) alpontjában foglaltakra vonatkozó határozat meghozatalához.

12. Az egyesület nevét és székhelyét, a taggyűlés helyét, időpontját és tárgysorozatát – napirendjét – az ülés idejének és helyszínének megjelölését tartalmazó Meghívót a Taggyűlés időpontját megelőzően legalább 15 nappal egy országos napilapban, valamint az Egyesület honlapján kell közzétenni. A Meghívót a Közgyűlés időpontja előtti legalább 15 nappal ki kell függeszteni az Egyesület székhelyén. A Közgyűlés időpontját megelőző elnökségi ülésen az

elnökség legalább három főből álló Szavazatszámoló bizottságot jelöl és a jelölteket erről 3 napon belül értesíti. A jelöltek a soron következő Közgyűlés időpontjáig kötelesek a jelölés elfogadásáról nyilatkozni. A jelölés elfogadása esetén a Közgyűlés a személyükről egyszerű szótöbbséges szavazással dönt vagy amennyiben a jelöltek vagy bármelyikük nem fogadta el a jelölést, vagy a Közgyűlés nem szavazta meg személyüket úgy a Közgyűlés a saját soraiból választ, szavazati joggal rendelkező tag ajánlása alapján szavazatszámológót. A szavazatokat ez utóbbi szavazás során a Felügyelő bizottság jelenlévő tagjai, mint Szavazatszámoló bizottság számológóját össze, vagy amennyiben ők nincsenek jelen legalább 3 fővel úgy az Elnökség jelenlévő tagjai egészítik ki legalább 3 főre e bizottságot.

A közgyűlés tisztségviselőit (jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítő) az érdemi napirendek megtárgyalását megelőzően a Közgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjai egyszerű többséggel választják meg az elnökség ajánlása alapján.

A közgyűlés levezető elnöke az Ügyvezető elnök, aki azonban e jogot bármely jelenlévő személyre átruházhatja a Közgyűlés során.

Amennyiben a Közgyűlés napirendjén tisztújítás is szerepel, a Szavazatszámoló bizottság egyben Mandátumvizsgáló bizottságként is működik, jelölésére és megválasztására pedig a Szavazatszámoló bizottságra vonatkozó szabályok szerint kerül sor. A Mandátumvizsgáló bizottság feladata a tisztújításra jelöltek törvényi és jelen Alapszabályba foglalt feltételeknek való megfelelésének vizsgálata.

13. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a szavazati joggal rendelkező tagok és az egyesület szervei az Elnökségtől napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

14. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét és idejét, a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek a jegyzőkönyv hitelesítőinek nevét, a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyv mellékletét képezik:

- a) a jelenléti ív, a jelenlévő tagok nevével, lakcímével és aláírásával,
- b) a közgyűlési Meghívót közzétevő napilap-kivonat,
- c) megismételt Közgyűlés esetén a határozatképtelen Közgyűlés jelenléti íve és jegyzőkönyve,
- d) az egyes napirendek előterjesztésével összefüggő írásos dokumentációk.

15. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és azt a Közgyűlés által kijelölt két egyesületi tag hitelesíti. Az elnökség köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet és a jegyzőkönyv egyéb mellékleteit az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni.

Bármely tag a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának kiadását kérheti az Elnökségtől.

A Közgyűlés hatásköre

14.§.

1. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály módosítása,
- b) az Elnökség, a Felügyelő Bizottság tagjai valamint az ügyvezető elnök megválasztása, illetőleg visszahívása,
- c) az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának vagy feloszlásának kimondása,
- d) Az éves költségvetés, illetve az előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása.
- e) Az Elnökség éves gazdasági beszámolójának elfogadása.

2. A Közgyűlés az Egyesületet érintő valamennyi kérdést hatáskörébe vonhat.

Az Elnökség

15.§.

1. Az Elnökség 3 tagból álló ügyvezető és képviseleti szerv. Az Elnökség két tagját a Közgyűlés választja meg az egyesület szavazati joggal rendelkező tagjai közül, határozott időre, de legfeljebb 5 év időtartamra.

Az Elnökség tagjai kötelesek részt venni a közgyűlésen. Az elnökség tagjai 2030. augusztus 07. napjáig:

- Kozma János (lakcím: 1214 Budapest, II. Rákóczi Ferenc út 345. K1. ép. 4. em. 9.)

- Hutterer Béláné (lakcím: 1044 Budapest, Kálvin János utca 20.)

-Tóth Károly (lakcím: 8200 Veszprém, Haszkovó utca 33.)

(* A változás a közgyűlés 2025/4. Kgyh. (2025.08.07.) sz. határozatán alapszik.)

2. Az Elnökség harmadik tagja az Egyesület ügyvezető elnöke (16.§.).

3. Nem lehet az Elnökség tagjává választani azt a tagot

- a) akivel szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok áll fenn,
- b) az Egyesület egyéb szervének választott tisztségviselője.

4. Az Elnökség tagjai az Egyesülettel akár munkaviszonyban, akár biztosítással járó egyéb jogviszonyban állhatnak.

5. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább három havonta tartja. (* A módosítást a közgyűlés 2025/3. Kgyh. (2025.08.07.) sz. határozatával fogadta el.)

6. Az Elnökség üléseit az Egyesület ügyvezető elnöke vezeti.

7. Az elnökségi ülésekre meg kell hívni a Felügyelő Bizottság elnökét. Amennyiben a tárgyaltnapirend megkívánja, az Elnökség üléseire meg lehet hívni a munkaszervezet könyvelőjét és jogtanácsosát. A meghívottakat az ülésen tárgyalásra kerülő napirendeokről, lehetőleg az írásos anyag megküldésével tájékoztatni kell.

8. Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen legalább két tagja jelen van. Amennyiben a határozatképességhez szükséges legalább két elnökségi tag nincs jelen, az elnökség nem hoz döntést. Az elnökség a határozatait szótöbbséggel hozza meg, ha mindhárom tagja jelen van, azonban amennyiben csak két tag van jelen úgy egyhangúan hoz döntést.

9. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülésen elhangzottakat, továbbá az Elnökség határozatait.

10. Az Elnökség határozatait megfelelő sorszámmal kell ellátni és elkülönítve megőrizni az Egyesület, vonatkozó belső szabályzatában foglalt időpontig.

11. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- a. az Egyesület Alapszabályában, valamint a belső szabályzatokban foglaltak és a legfőbb szerv határozatai szerint az Egyesület alapcél szerinti tevékenységének, illetve gazdasági-vállalkozási tevékenységének szervezése és irányítása, különös figyelemmel a tagság érdekeire és a költségkímélő, takarékos működésre,
- b. az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- c. döntés mindazon ügyekben, amelyek 16.§. 3. pont e) alpontjában rögzített értékhatárt meghaladják, az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- d. figyelemmel kíséri az Egyesület tulajdonában lévő üdülőházakban folyó üdültetési tevékenységet, intézkedik az ezzel összefüggésben felmerülő problémák megoldására,
- e. az Egyesület munkaszervezete tevékenységének figyelemmel kísérése, szükség esetén az ügyvezető elnök útján változások kezdeményezése,
- f. az Egyesület taglétszámának és gazdasági helyzetének alakulása függvényében – a vonatkozó dokumentumok írásos véleményezésével - javaslattétel Közgyűlés felé az Alapszabály módosítására, a belső szabályzatok módosítása, illetve új szabályzat létrehozása. A belső szabályzatok összeállítása, és módosítása,
- g. az Egyesülethez akár a tagság, akár hatóságok, illetve egyéb szervek részéről érkező felszólítások, beadványok, panaszok, üzleti ajánlatok, stb., vizsgálata és azok tárgyában
 - a. intézkedés a kérdésnek az Egyesület munkaszervezet útján történő rendezésére,
 - b. szükség esetén megoldási javaslatot is tartalmazó előterjesztés készítése a Közgyűlés részére.
- h. intézkedés az Egyesület tevékenységével, működésével kapcsolatban felmerülő minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Közgyűlés hatáskörébe,
- i. a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- j. az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- k. a tagságot közvetlenül nem érintő, a munkaszervezet hatékonyabb működését elősegítő szabályzatok (pl.: Pénzkezelési Szabályzat, Számlarend, Leltározási Szabályzat, stb.) megállapítása és módosítása,

- l. megállapítja a választott tisztségviselők tiszteletdíját. Dönt az Egyesület ügyvezetőjének és munkavállalóinak éves bérfejlesztése mértékéről és az egyéb juttatásokról,
- m. amennyiben a soron következő közgyűlés napirendjén tisztújítás szerepel úgy a közgyűlést megelőzően legalább 30 nappal az egyesület szavazati joggal rendelkező tagjai közül legalább 3 főből álló jelölőbizottságot választ, akik a tisztújítás személyi körére vonatkozó jelölést tesznek írásban legkésőbb a közgyűlés időpontja előtt 17 nappal.
- n. döntés ingatlanok bérbeadása, illetve bérbevétele ügyében, ha az éves bérleti díj mértéke meghaladja az 20 000 000 Ft-ot,
- o. döntés valamely gazdasági társaságban üzletrész szerzése kérdésében
- p. döntés az Egyesület tulajdonában lévő ingatlanok elidegenítése, cseréje, megterhelése, továbbá ingatlanok vásárlása, pénzügyi hitelek igénylése, felvétele ügyében,
- q. az Egyesület Szociális Segélyezési és Szolgáltatási Szabályzata, valamint az Egységes Szervezeti, Működési, Ügyviteli és Iratkezelési Szabályzata elfogadásával a tagdíj, a segélyek, szolgáltatások, kedvezmények fő elveinek, rendszerének, feltételeinek, összehatárának megállapítása,
- r. az Elnökség az 50 000 000 Ft értékhatár feletti pénzügyi összeg pénzügyi intézménynél történő elhelyezéséről és annak formájáról, valamint az Egyesület működésével, tevékenységével és a tulajdonában lévő ingatlanokkal összefüggő beruházásokról, felújításokról, beszerzésekről kizárólag a Felügyelő bizottság előzetes jóváhagyásával dönthet. (* A módosítást a közgyűlés 2025/3. Kgyh. (2025.08.07.) sz. határozatával fogadta el.)
- s. az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- t. a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- u. az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- v. részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- w. a tagság nyilvántartása;
- x. az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- y. az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- z. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálat és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- aa. a tag felvételéről való döntés;
- bb. gyakorolja a munkáltatói jogokat az Ügyvezető elnök felett azzal, hogy munkáltatói jogok gyakorlása kapcsán az Ügyvezető Elnök az őt illetve munkaviszonyát érintő kérdésekben nem szavazhat; e kérdésekben az Elnökség akként jár el és akként hoz határozatot, ahogy azt jelen alapszabály a két elnökségi tag jelenlétében hozott határozatokra írja elő, figyelemmel arra, hogy az Elnökség e kérdésekben nem minősül határozat képesnek, ha az ülésén az Ügyvezető elnök és rajta kívül csupán egy elnökségi tag van jelen.

Az ügyvezető elnök

16.§.

1. Az Egyesület Ügyvezető Elnökét a Közgyűlés választja határozott, 5 évi időtartamra, az Egyesület szavazati joggal rendelkező tagjai közül. Az ügyvezető elnök 2030. augusztus 07. napjáig:

- Kozma János (lakcím: 1214 Budapest, II. Rákóczi Ferenc út 345. K1. ép. 4. em. 9 a.)

(* A változás a közgyűlés 2025/4. Kgyh. (2025.08.28.) sz. határozatán alapszik.)

2. Az Ügyvezető Elnök az Egyesületnek a Fővárosi Törvényszéknél nyilvántartásba vett képviselője, aki az Egyesület választott tisztviselője és az Egyesülettel munkaviszonyban áll megválasztásának időtartamára. Felette a munkáltatói jogokat az Egyesület Közgyűlése gyakorolja, egyebekben az Egyesület munkavállalói felett a munkáltatói jogkört az ügyvezető Elnök gyakorolja.

3. Az ügyvezető elnök

- a. Irányítja és koordinálja az elnökség tevékenységét, összehívja és vezeti az elnökség üléseit,
- b. Az Egyesület munkaszervezete útján felülvizsgálja és az elnökség ülésére előterjeszti azokat az ügyeket, amelyekben döntési hatáskörrel az elnökség rendelkezik,
- c. Intézkedik az Egyesülethez érkező beadványok, kérelmek, megkeresések, hivatalos iratok elintézéséről, a kiadványokat és a válaszokat aláírja.
- d. A költségvetés keretén belül utalványozza a kiadásokat, engedélyezi a banki átutalásokat. és a folyamatos működéshez szükséges beszerzéseket,
- e. 5 000 000 forint értékhatárig:
 - dönt pénzüsszegeknek pénzüintézetnél történő elhelyezéséről, lekötéséről,
 - engedélyezi az Egyesület működésével, tevékenységével összefüggő beszerzéseket,
 - szükség esetén előkészíti és megköti a különféle szerződéseket,
 - az Egyesület tulajdonában lévő ingatlanokra vonatkozó felújítási, karbantartási, állagmegőrzési munkálatokat engedélyezi, szervezi és ellenőrzi,
- f. A Közgyűlés, illetve az Elnökség határozatában foglalt felhatalmazás szerint eljár az Egyesület e szerveinek döntési és engedélyezési hatáskörébe tartozó ügyekben.
- g. Jogviszonyt létesít az Elnökség tagjaival, továbbá – az Elnökséggel egyeztetve - az Egyesület munkavállalóival, az üdülőházak gondnokaival, valamint, az Egyesület hatékony működése érdekében, szakértőkkel és egyéb közreműködőkkel. Az Egyesület munkáltatói jogkör gyakorlója,
- h. Az Egyesület, segélyezési és szolgáltatási tevékenységével összefüggésben gyakorolja a belső szabályzatokban a részére meghatározott jogkört,
- i. Gondoskodik a beszámolóinak és a számviteli beszámolóinak az Országos Bírósági Hivatalnál, a vonatkozó jogszabályok szerint történő letétbe helyezéséről,
- j. Az Egyesület nyilvántartott adataiban, valamint az Alapszabályban történt változásokat bejelenti a Fővárosi Törvényszéknél,

- k. Az ügyvezető elnököt akadályoztatása esetén, az Egyesület működésének irányításával összefüggő hatáskörében, az általa meghatalmazott elnökségi tag helyettesíti.

A Felügyelő Bizottság
17. §.

1. Az Egyesület felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely 3 főből áll. Tagjait a Közgyűlés választja határozott 5 évi időtartamra az egyesületi tagok közül. A bizottsági tagsági jogviszony a tisztség elfogadásával jön létre. A bizottsági tag a bizottság munkájában személyesen köteles részt venni. A felügyelő bizottság tagja visszahívható. (* A módosítást a közgyűlés 2020/4. Kgyh. (2020.08.28.) sz. határozatával fogadta el.)

2. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban, részesülnek.

3. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de negyedévente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

4. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

5. A Felügyelő Bizottság tagjai közül maga választja meg a Bizottság elnökét.

6. Az Elnökség tagját, az Egyesület ügyvezető elnökét, valamint az Egyesülettel munkaviszonyban álló személyt nem lehet a Felügyelő Bizottság tagjává választani.

7. A Felügyelő Bizottság elnöke az elnökségi ülések állandó meghívottja, aki – meghívásuk esetén a Bizottság tagjaival együtt - tanácskozási joggal vesz részt az elnökség ülésein.

8. A Felügyelő Bizottság feladata:

Az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése, és jelen Alapszabályban az Elnökség egyes döntései kapcsán megállapított funkciók ellenőrzése és az Alapszabály 15.§.11. r. pontjában megfogalmazott esetekben a jóváhagyás kiadása az Elnökség előzetes megkeresésére.

9. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület teljes működését és gazdálkodását, mind jog-, mind célszerűségi szempontból, az ügyvezetést pedig különösen az egyesület érdekeinek megóvása céljából. Ellenőrzi a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtását, betartását.

10. A Felügyelő Bizottság ellenőrzési tevékenységét utóellenőrzés keretében folytatja, kivéve az éves költségvetés és a számviteli beszámoló esetét, melyeket azok közgyűlés általi elfogadása előtt véleményeznie kell.

11. A Felügyelő Bizottság tagjait ellenőrzési tevékenységük végzése során egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosultak az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Közgyűlésétől, illetve munkavállalótól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthetnek, azokat megvizsgálhatják és szakértővel megvizsgáltathatják.

12. A Felügyelő Bizottság tagjai az ügyvezetéstől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

13. A Felügyelő Bizottság tagjai 2030. augusztus 7. napjáig:

Elnök: Lesták István (lakcím: 1181 Budapest, Havanna u. 6. IX/27.)

Tag: Lugosi Márta (lakcím: 2091 Etyek, Ötház u. 1.)

Tag: Palásti József (lakcím: 1046 Budapest, Klapka György u. 31.)

(* A változás a közgyűlés 2025/4. Kgyh. (2025.08.07.) sz. határozatán alapszik.)

A választott tisztségviselők mandátumának megszűnése

18. §.

1. Az Egyesület szerveibe választott tisztségviselők megbízatása megszűnik, ha a tisztségviselő

- a) meghal,
- b) egyesületi tagsága megszűnik,
- c) megbízatásáról lemond.

2. Megszűnik a tisztségviselő megbízatása abban az esetben is, ha

- d) a tisztségviselőt a Közgyűlés választott tisztségéből visszahívja,
- e) az Alapszabály módosításával az Egyesületnek az a szerve, amelyben választott tisztségét ellátta, megszűnik

VI. FEJEZET

Az Egyesület belső, önkormányzati szabályzatai

19. §.

1. Szociális Segélyezési és Szolgáltatási Szabályzat

- a) A Szociális Segélyezési és Szolgáltatási Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) az Egyesület Elnöksége állapítja meg, illetve módosítja.
- b) A Szabályzat tartalmazza
 - a tagok által fizetendő havi tagsági díj összegét és a fizetés módját,
 - a tagok által igényelhető segélyeket, azok felső összeghatárát, az igénylésnek, valamint a segély folyósításának feltételeit,

- az Egyesület által a tagok részére biztosított egyéb szolgáltatásokat és kedvezményeket, azok igénylésének feltételeit és az Egyesület általi teljesítés módját,
- az ügyvezető elnök által a segélyek folyósításánál és a kedvezmények biztosításánál gyakorolható méltányosság eseteit.

2. Egységes Szervezeti, Működési, Ügyviteli és Iratkezelési Szabályzat

- a) Az Egységes Szervezeti, Működési, Ügyviteli és Iratkezelési Szabályzatot (a továbbiakban: Szervezeti Szabályzat) az Egyesület Elnöksége állapítja meg, illetve módosítja.
- b) A Szervezeti Szabályzat az Egyesület operatív irányításával, működésével – különös figyelemmel az Egyesület munkaszervezete tevékenységére – összefüggő rendelkezéseket tartalmazza.

3. Az 1. és 2. pontban foglalt szabályzatok az Egyesület Alapszabályában foglaltakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhatnak.

VII. fejezet

Az Egyesület felügyelete

20. §.

Az Egyesület működése felett az ügyészség, a reá irányadó szabályok szerint, törvényességi ellenőrzést gyakorol.

VIII. fejezet

Az Egyesület megszűnése

21. §.

1. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik a Ptk. 3:84. §-ában foglaltaknak megfelelően ha:
 - a) a Közgyűlés az Egyesület feloszlását – a működés beszüntetése időpontjának meghatározásával – kimondja,
 - b) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg
 - c) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
 - d) a bíróság jogerős határozattal az Egyesületet felosztatja, megszünteti, vagy megszűnését megállapítja.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont jelen alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

Az Egyesület megszűnésével a tagok tagsági viszonya megszűnik, tagdíjat nem fizetnek és az Egyesülettől segélyt, szolgáltatást – a működés beszüntetése előtt már folyamatban lévő ügyek kivételével – nem igényelhetnek.

Az Egyesület a Fővárosi Törvényszéknél vezetett nyilvántartásból történő törléssel szűnik meg.

Jelen Alapszabály a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően került módosításra.

Budapest, 2025. augusztus 07.

Kozma János
elnök sk.