

A Mozdonyvezetők, Vasútiüzemi Dolgozók Segélyező Egyesületének (MVDSE)

Szociális Segélyezési és Szolgáltatási Szabályzata

Érvényes 2023. január 1-től

Módosítva: az MVDSE Elnöksége 2022/06E (09.15.) Határozatával.

I. fejezet
(Általános rendelkezések)

/2011. évi CLXXV. törvény 11.§. (1): A civil szervezet működése felett az Ügyészség – az e törvényben valamint a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel – az Ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.

11.§. (2): A törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyész ellenőrzi, hogy a civil szervezet:

a) belső (önkormányzati) szabályzatai, illetve azok módosításai megfelelnek-e a jogszabályoknak és a létesítő okiratnak,

b) működése, határozatai, a legfőbb szerv döntései megfelelnek-e a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak, vagy az egyéb belső önkormányzati szabályzatoknak./

Az idézett törvénynek és az Alapszabálynak megfelelően a jelen Szabályzat az Egyesület belső (önkormányzati) szabályzata, az Egyesület törvény-, és alapszabályszerű működésének meghatározó dokumentuma, amely az Alapszabályban, illetve az Elnökség határozataiban foglaltak alapján az alapcél szerinti feladatok elvárt színvonalon történő megvalósítására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

II. fejezet
(A tagdíjra vonatkozó rendelkezések)

(A tagsági díj összegét az Egyesület Elnöksége által megállapított, jelen Alapszabály elválaszthatatlan mellékletét képező Szociális Segélyezési és Szolgáltatási Szabályzat tartalmazza)

1. Az egyesületi tagság tagsági díja – a tagsági viszony létesítésének időpontjától függetlenül 1 450 Ft / hónap, amelyet a tag a belépési nyilatkozatban vállalt módon köteles megfizetni.
2. Az egyesületi tag, akár a tagsági viszony létesítésekor, akár tagsági ideje alatt bármikor, saját jogán, kétszeres tagdíj fizetését is vállalhatja, ez esetben a segélyeket és az önköltségi áras szociális üdülési szolgáltatást ennek arányában igényelheti.
3. Ha a tag az egyesületi tagdíjat hat hónapon át folyamatosan elmulasztotta befizetni, az Egyesület – szükség esetén csekk megküldésével – felszólítja a tagdíj elmaradt összegének rendezésére. Ha a méltányosan megszabott határidőn belül a tag tagdíjhátralékát nem rendezi, törölhető az Egyesület tagjai sorából.
4. A tagság megszűnésével, illetve a kilépés napjával a segély és szolgáltatás iránti igény is megszűnik, a tag az Egyesülettől semmiféle visszatérítést nem követelhet, elszámolást nem igényelhet. A tag a tagsági díjat a kilépés hónapjának végéig tartozik megfizetni, az esetleges tagdíjtúlfizetést – a Szabályzat III./2. pontban foglalt esetet kivéve - a tag részére vissza kell téríteni.

III. fejezet
(A szociális segélyekre és szolgáltatásokra vonatkozó általános rendelkezések)

(Alapszabály 3.§.1. pont: az Egyesület célja, hogy szociális tevékenysége keretében, tagjai és azok hozzátartozói részére, a jelen Alapszabályban és annak felhatalmazása alapján elfogadott szabályzatokban rögzítettek szerint, meghatározott segélyeket, kedvezményeket és egyéb szolgáltatásokat biztosítson.)

1. Ha az Alapszabály, vagy e Szabályzat másként nem rendelkezik a szociális segélyeket és a kedvezményes szociális üdülést 1 év tagsági idő eltelte után lehet igényelni. A segélyekre való

igényjogosultság szempontjából az egy évi tagsági idő kezdő időpontja a Belépési nyilatkozat aláírását követő hónap első napja.

2. A szociális üdülési szolgáltatás 1 év tagsági idő eltelte előtt is igényelhető, feltéve, hogy a tag tagsági díja tárgyévve rendezett.
3. A szociális segélyek az 1 év tagsági idő elteltével, az igénylés alapjául szolgáló élethelyzet kialakulásától számított ésszerű határidőn, legfeljebb azonban 1 éven belül igényelhetők. Amennyiben a tag segélykérelmét a fenti határidőn túl terjeszti elő, indokolt esetben az ügyvezető elnök méltányosságából engedélyezheti a segély kifizetését.
4. A segélyeket, az Egyesület költségvetésében meghatározott kereteken belül, az alábbiak szerint lehet folyósítani
 - 4.1. a tag, írásban beadott indokolt kérelmére, a folyósítás feltételeinek vizsgálatát követően, a tag kérelme szerint postai úton, vagy banki átutalással,
 - 4.2. a tagnak az Egyesület Központjában személyesen, szóban előterjesztett indokolt kérelme alapján, - amelyről az Egyesület képviselője az „MVDSE segélykérő lap”-ot állít ki, - a folyósítás feltételeinek vizsgálatát követően, a házi pénztárból történő közvetlen kifizetéssel.A 4.1., és az 4.2. pontban foglalt esetben a kérelemhez mellékelni kell, illetve be kell mutatni a Szabályzat IV. fejezetében nevesített iratokat.
5. A tag segélyt, illetve szolgáltatást csak abban az esetben igényelhet, ha tagsági díja maradéktalanul rendezett. Amennyiben a tag tagdíjhátraléka nem éri el a folyósítható segély összegét, a segélyből le kell vonni a tagdíjhátralékot.
6. A segélyek személyes felvételénél az arra jogosultnak vagy meghatalmazottjának személyazonosságát megfelelően igazolnia kell. Írásban érkezett kérelem esetén az egyesületi nyilvántartás adatai irányadóak, a kérelmező személyazonosságát az Egyesület csak visszaélés alapos gyanúja esetén vizsgálja.

IV. fejezet

(Szociális segélyek: Alapszabály 11.§. 2. pont: a szociális segélyek és szolgáltatások, valamint a tag jogán más személy által igényelhető segélyek körét és igénybevételének feltételeit a Szociális Segélyezési és Szolgáltatási Szabályzat rögzíti.)

1. Házassági segély

A tag házasságkötése esetén igényelhető.

A segély összege 9 000 Ft

A tag tagsági ideje alatt igényelhető maximum összeg 36 000Ft.

Igazoló okmány: házassági anyakönyvi kivonatot.

2. Gyermekszületési segély

A gyermek születése – halva született gyermek is - esetén igényelhető.

A segély összege 10 000 Ft.

Igazoló okmány: születési anyakönyvi kivonat, a halvaszületésről orvosi igazolás.

3. Karácsonyi gyermek segély

A tag, saját háztartásában nevelt legalább két 6 éven aluli gyermeke után igényelheti, évente, a tárgyév november 01. napjától legfeljebb december 18. napjáig.

A segély összege gyermekenként 3 000 Ft.

Igazoló okmány: az Egyesület tagnyilvántartása, születési anyakönyvi kivonat.

4. Tanszersegély

A segélyt

4.1. a tag saját háztartásában nevelt, nappali tagozatos, általános-, középiskolás és/vagy felsőfokú oktatási intézményben tanuló, 26. életévét be nem töltött gyermeke (gyermekai) után,

4.2. a fenti feltételeknek értelemszerűen megfelelő tag saját jogán évente egyszer, augusztus 01. – december 18. napja között igényelheti.

A segély összege 3 000 Ft /gyermek, illetve tagság.

A tag tagsági ideje alatt igényelhető maximum összeg 100 000 Ft.

Igazoló okmány: az aktuális iskolalátogatási, illetve hallgatói igazolás, szükség esetén születési anyakönyvi kivonat.

5. Betegségi segély

Munkaviszonyban, vagy biztosítással járó egyéb jogviszonyban álló, legalább 14 napi keresőképtelenséget igazoló tag évente egy alkalommal igényelheti.

A segély összege 3 300 Ft.

A tag tagsági ideje alatt igényelhető maximum összeg 66 000 Ft.

Igazoló okmány: orvosi igazolás, (beteglap), munkáltatói igazolás.

6. Kórházi ápolási segély

Az egy éven belül, összesen öt éjszakát elérő kórházi, vagy szanatóriumi ápolást igazoló tag igényelheti, egy naptári éven belül egy alkalommal.

A segély összege 3 300 Ft.

A tag tagsági ideje alatt igényelhető maximum összeg 66 000 Ft.

Igazoló okmány: kórházi, szanatóriumi igazolás.

7. Műtégi segély

Műtét elvégzését igazoló tag, egy naptári éven belül egy alkalommal igényelheti.

A segély összege 3300 Ft.

A tag tagsági ideje alatt igényelhető maximum összeg 66 000 Ft.

Igazoló okmány: a műtétet bizonyító orvosi igazolás.

8. Üzemi-, munkabaleseti segély

Üzemi- vagy munkabalesetből eredő legalább 14 napi keresőképtelenséget, vagy csonkolásos, illetve idegbénulásos egészségkárosodást igazoló tag igényelheti.

A segély összege: legalább 14 napi keresőképtelenség esetén 7 000 Ft, csonkolásos, vagy idegbénulásos egészségkárosodás esetén 30 000 Ft.

Igazoló okmány: orvosi igazolás.

9. Rendkívüli segély

A segélyt a tag

9.1. Ha élethelyzetében bekövetkező rendkívüli vagy tartós rosszabbodás miatt támogatásra szorul, évente egy alkalommal,

9.2. amennyiben tagsági ideje alatt egyéb segélyt nem igényel, 4 évente egy alkalommal igényelheti.

A segély összege:

a 9.1. pontban foglalt esetben 3 000 Ft, Az ügyvezető elnök a 3 000 Ft segélyösszeget, indokolt esetben többszörösére felemlheti.

a 9.2. pontban foglalt esetben 8 000 Ft.

10. Nyugdíjazási segély

A legalább 10 év betöltött tagsági idővel rendelkező tag tagsági ideje alatt egy alkalommal igényelheti, feltéve hogy

10.1. jogszabály által meghatározott nyugdíjas státuszát határozat megállapítja,

10.2. a nyugdíjra nem jogosult nőtag a rá egyébként irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt elérte.

A segély összege: 10 év után 6 000 Ft, plusz minden további betöltött tagsági év után 800 Ft.

Igazoló okmány: nyugdíjazási határozat, nőtag esetén az életkor igazolása.

11. Öregségi segély

A segélyben 80. életévüket betöltött egyesületi tagok naptári évenként egy alkalommal - kérelem benyújtása nélkül – részesülnek.

A segély összege: 6 000 Ft.

12. Temetési segély

A segélyt igényelheti

12.1. a tag, a vele közös háztartásban élt, egyesületi tagsággal nem rendelkező házastársa (élettársa), gyermeke (aki után családi pótlékban részesül), továbbá szülője halála esetén, feltéve, hogy a tag volt a számlával igazolt eltemettető, a segély összege:

- gyermek halála esetén 25 000 Ft,
- házastárs (élettárs) halála esetén 10 000 Ft,
- szülő halála esetén 8 000 Ft.

12.2. Az elhunyt egyesületi tag jogán a temetési számlával igazoltan az eltemettető részére kifizethető segély összege:

- 5 éves tagságáig 10 000 Ft,
- 5 éves tagság után 32 000 Ft,
- ha a tag üzemi- illetve munkabaleset folytán veszítette életét, egyesületi tagsági idejétől függetlenül, további +20 000 Ft, amelyet az ügyvezető elnök - közfeltűnést keltő baleset esetén 70 000 Ft összeghatárig megemelheti.

12.3. Ha az elhunyt egyesületi tag temetéséről a munkáltatója gondoskodott, a házastárs (élettárs) vagy ennek hiányában az elhunyt gyermeke részére - megfelelő igazolás alapján - a temetési segély kifizetését az ügyvezető elnök engedélyezheti.

12.4. Igazoló okmányok: névre szóló temetési számla, halotti anyakönyvi kivonat (halotti bizonyítvány), egyéb határozat, jegyzőkönyv.

13. Családi segély

Egyszeri segély, amelyet a legalább 10 év tagsági idővel rendelkező egyesületi tag halála esetén, a halál időpontjában vele közös háztartásban élt eltemettető házastárs (élettárs) igényelhet, amennyiben az elhunyt után közös háztartásukban nevelt, eltartott, kiskorú gyermek maradt.

A segély összege: 1 000/tagsági év.

14. Üdülési segély

Azok az egyesületi tagok igényelhetik, akik legalább harminc éve tagjai az Egyesületnek és az Elnökség által meghatározott, - vagy indokolt esetben az ügyvezető elnök által - engedélyezett időszakban, háromévenként önköltségi áron igénybe veszik az Egyesület balatonkenesei, hajdúszoboszlói vagy az egerszalóki üdülőtáborát (legfeljebb 7 vendégéjszakára).

Egerszalók, Hajdúszoboszló vagy Balatonkenese igénybevétele esetén (igényelt turnus szerinti 7 vendégéjszaka alapján) maximum 4 200 Ft.

15. Az Egyesület ügyvezető elnöke a IV. rész 1-13. pontjaiban nevesített segélyek egyszeri összegétől, illetve a tagsági idő alatt fizethető segélyek maximális összegétől kivételesen indokolt esetben, (különösen nehéz élethelyzet, hosszú tagsági idő, stb.) méltányosságból eltérhet. A Szabályzat az eltérés mértékét is meghatározhatja. Továbbá a nem tag, igénylésre jogosult személy hiányában, indokolt esetben engedélyezheti a segély más személy részére történő kifizetését.

V. fejezet (Az Egyesület szolgáltatásai)

Üdülés

1. Szociális üdülés

Az Egyesület tagjai a velük együtt igénybevevő házastárs (élettárs), és az általuk eltartott családtagjaik (18 éves korig) Balatonkenesén, Hajdúszoboszlón, Egerszalókon kedvezményes szociális üdülésben vehetnek részt.

A tag az üdülési igénye elfogadásától számított két héten belül az Egyesület Székházában személyesen vagy átutalással, szobánként legalább 7000 Ft előleget köteles fizetni. Ennek elmaradása a foglalás törlését jelenti.

A fennmaradó összeget legkésőbb az igénybevétel előtt 30 nappal kell befizetni.

Az igénybevevő köteles az üdülők házirendjét megismerni és az abban foglaltakat betartani, a berendezési tárgyakat és eszközöket rendeltetési céljuknak megfelelően használni. A szobák elfoglalása az érkezési napon 14 órától, elhagyása az indulási napon 10 óráig történik. Ettől eltérő időpont csak a gondnokkal való előzetes egyeztetés esetén lehetséges.

A gyermekeket 14 éves korig 30%-os kedvezmény illeti meg.

Az üdülésre jelentkezett kívánságainak lehető figyelembevételével az időpontok, és szobák szerinti beosztást a rendelkezésre álló lehetőségek szerint az Egyesület jelöli ki. Az üdülőgondnokoktól változtatás nem igényelhető.

Az üdülés lemondása díjmentesen az utazás kezdőnapja előtt minimum 30 nappal lehetséges. Ezen belüli lemondást díjmentesen csak az utazó nevére szóló, az utazás időpontja előtt maximum 30 napon belüli kórházi igazolás esetén fogadjuk el. Későbbi lemondás az előleg elvesztését, az utazás le nem mondása, illetve a szoba el nem foglalása a befizetett teljes részvételi díj elvesztését jelenti (kivéve, ha az üdülést helyette, azonos feltételekkel, foglalással még nem rendelkező tag veszi igénybe).

A tárgyévre vonatkozó kedvezményes üdülési díjat az Elnökség állapítja meg.

2. Önköltségi áras szociális üdülés

Azok az egyesületi tagok, akik legalább harminc éve tagjai az Egyesületnek, az Elnökség által meghatározott időszakban, háromévenként önköltségi áron, a velük együtt üdülő házastárs (élettárs), és az általuk eltartott családtagjaik (18 éves korig) pedig tagi áron igényelhetnek üdülést az Egyesület balatonkenesei, hajdúszoboszlói és egerszalóki üdülőházaiban. Az önköltségi ár 1 000 Ft/vendégéjszaka. Amennyiben a tag az önköltségi áron igényelt üdülést annak megkezdése előtt különösen súlyos indokkal lemondja, esetleges új időpont kijelölése tárgyában az ügyvezető elnökkel kell egyeztetnie. Ha a tag az önköltségi áron igényelt üdülést nem veszi igénybe és előzetesen azt nem mondta le, a szolgáltatást - amennyiben az ügyvezető elnök méltányosságból eltérően nem rendelkezik - igénybevettnek kell tekinteni.

Egyéb szolgáltatások

1. Életmű jutalom

Az Elnökség a hosszú időn át végzett életmunkáért az arra érdemes egyesületi tagot esetenként megállapított jutalomban részesítheti, és elismerő oklevéllel kitüntetheti.

VI. fejezet

(Hatálybalépés)

1. Jelen Szabályzat 2023. január 1. napján lép hatályba. Egyidejűleg a korábbi Szociális Segélyezési és Szolgáltatási Szabályzat hatályát veszti.
2. Azokra a segélyigényekre, melyek alapjául szolgáló esemény jelen Szabályzat hatálybalépése előtt következett be, az igénylés időpontjától függetlenül a 2023. január 1. előtti hatályos Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

Módosítva: az MVDSE Elnöksége 2022/06E (09.15.) Határozatával.